

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ООШ с. Высокое»  
*Видица Н.В. Уманец*  
Приказ от «01» 09 2022 г № 23



### План внутришкольного контроля МБОУ «ООШ с. Высокое» на 2022-2023 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
3. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

I. Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

4. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

5. Работа по сохранению здоровья учащихся

6. Подготовка учащихся к промежуточной и итоговой аттестации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив на подготовку учащихся 2-8 классов к промежуточной аттестации, а учащихся 9 класса – к государственной итоговой аттестации

<b>Август</b>						
<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
1. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Фронтальный	Осмотр кабинетов, помещений школы	Директор, завхоз	Акт приёмки школы
2. Трудоустройство выпускников 9 классов	Анализ трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников 9 классов	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	ОШ-1
3. Составление расписания занятий всех уровней образования	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий всех уровней образования	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	Приказ
4. Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование
5. Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	График аттестации Список работников
6. Планы работы МО на новый учебный год	Полнота и качество внесение изменений в планы работы МО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	Собеседование

**Сентябрь**

**1. Контроль выполнения всеобуча**

1. Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Банк данных	Персональный, наблюдение	Мониторинг	зам. директора по ВР	Справка Советование при директоре
2. Организация индивидуальных и групповых занятий (кружки, занятия с низкомотивированными, консультации)	Обеспечение учебного плана	Календарно-тем. планирование учителями-предметниками	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Зам. директора по УВР	Приказ
3. Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч.год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	мониторинг	Ответственный за библиотечный фонд	Административное совещание, отчет

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1. Адаптация обучающихся 1-го, 5-го классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1-го, 5-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-го класса, выявление общего хода развития уч-ся 1-го класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-ом, 5-ом классах. Готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. по УВР, Зам. по ВР, кл. руководители,	Малый педсовет, заседание МО начальных классов
2. Входной контроль знаний (входные диагностические работы) в 2-9 классах	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения за прошлый учебный год	Предметный	Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения	зам. по УВР, руководители МО	Советование при зам. директора по УВР
3. Всероссийские проверочные работы в 5-9 классах	Проверить уровень сформированности ЗУН	Работа учителя, сформированность ЗУН	тематический	Проведение ВПР	зам. директора по УВР	Советование при директоре, справка

4. Посещение уроков учителей начальных классов и учителей-предметников	Анализ проведения уроков	Работа учителя, сформированность ЗУН	тематический	Посещение уроков	зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль ведения школьной документации</b>						
1. Проверка журналов (классных, кружковой работы, консультаций, индивидуальных занятий)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся кл. руководителями	Личные дела (1-9 классы)	Обзорный	Изучение документации	Зам по УВР	Справка
3. Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела прибывших учащихся	Тематический	Изучение документации	Кл. рук	Индивидуальные собеседования
4. Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Алфавитные книги учащихся	Тематический	Изучение документации	Делопроизводитель	Собеседование
5. Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Планы работы школьных методических объединений	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование
6. Социальный паспорт школы, классов	Изучение социального статуса родителей и учащихся	Классные руководители 1-9 классов	Обзорный	Изучение документации	Зам директора по ВР	Социальный паспорт
<b>4. Контроль работы педагогических кадров</b>						
1. Соответствие рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей общеобразовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Рабочие программы, программно-методическое обеспечение учебной деятельности	Обзорный	Проверка документации учителя	Администр-я школы, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР

2. Организация и проведение родительских собраний (онлайн)	Организация родительского лектория, формы организации и проведения родительских собраний	Классные руководители 1-9 классов	Обзорный	Проверка документации учителя	Зам директора по ВР	Протоколы
<b>5. Контроль сохранения здоровья учащихся</b>						
1. Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Зам. по УВР	Утверждение графиков
2. Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне общего образования школы в условиях реализации обновленного ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Организация образовательного процесса в 1 классах	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР,	Административное совещание Справка, приказ
3. Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Состояние документации по питанию	Тематический		Заместитель директора по ВР,	Административное совещание
4. Проведение вводного инструктажа с учащимися на начало I четверти	Выполнение требований к проведению инструктажа учащихся по ТБ	Классные журналы	Тематический	Анализ документов	Администрация	Административное совещание
<b>6. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации</b>						
1. Контроль подготовки к ГИА в 9 классе	Организация повторения учебного материала в 9 классе	Обучающиеся 9 класса	Фронтальный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Методическое совещание
2. Информационная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения Аттестации, (под личную подпись)	Состояние информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации, (под личную подпись)	учащиеся и родители 9 класса	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	координатор по подготовке и проведению аттестации, клрук	Протоколы род собраний, листы ознакомления с подписями родителей
3. Проведение диагностики по определению уровня информированности	Анализ уровня информированности педагогических работников,	Учителя, учащиеся 9 класса, родители	тематический	Анализ документации	координатор по подготовке и проведению	Совещание при директоре,

педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации	учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации				аттестации	справка
4. Оформление уголков по подготовке к итоговой аттестации	Анализ выполнения	Учителя-предметники	тематический	Анализ документации	Зам дир по УВР	Информация на оперативном совещании
<b>Октябрь</b>						
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1. Состояние посещаемости занятий обучающимися 1-9 классов	Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными учащимися и выявление причин пропусков	Кл. руководители и низкомотивированные учащиеся	Фронтальный	Собеседование наблюдение, анализ документации	Зам дир по УВР	Информация на оперативном совещании
2. Итоги успеваемости за I четверть	Аттестация обучающихся по итогам 1 четверти	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и кл. рук.-лями
3. Участие учащихся в школьном этапе олимпиады	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка учащихся к муниципальном у этапе олимпиад	Персональный	Анализ, отчёты	Руководители МО, зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.Классно-обобщающий контроль 6 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация и соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 6 классе. Стартовый контроль знаний.	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, кл рук	Административное совещание Справка, приказ

2. Посещение уроков учителей начальных классов и учителей-предметников	Анализ проведения уроков	Работа учителя, сформированность ЗУН	тематический	Посещение уроков	зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль ведения школьной документации</b>						
1. Работа классных руководителей и учителей 2-9-х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. рук-ми и родителями	Дневники учащихся 2-9-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Рук. МО кл. руководителей, начальных классов	Справка по итогам проверки
2. Проверка журналов (классных, кружковой работы, консультаций, индивидуальных занятий, инструктажей )	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Журналы. Журналы инструктажей в специализированных кабинетах	Обзорный	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
3. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Планы воспит работы кл рук	Изучение документации	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
4. Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Проверка сайта	заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование
5. Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку, математике	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок, систематичность проверки	Рабочие тетради учащихся 5,8-х классов	Тематический	Проверка тетрадей	Руководители МО	Справка по итогам проверки
<b>4. Контроль работы педагогических кадров</b>						
1. Уровень методической подготовки молодых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам	Работа молодых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители МО, наставники	Заседание МО, собеседование

2.Посещение классных часов	Цель: анализ качества проведенных классных часов, соответствие тем возрасту уч-ся	Классные руководители 1-9 кл.	Персональный	Посещение занятий	Зам.директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль сохранения здоровья учащихся</b>						
1.Организация горячего питания	Соблюдение требований СанПиН к организации горячего питания Состояние охвата горячим питанием	Работа школьной столовой	тематический	Анализ документации	Зам дир по ВР	Информация, совещание при директоре
2.Дозировка домашнего задания	Анализ дозировки домашнего задания	Работа учителей 5,8 классов	тематический	Посещение уроков	зам. дир по УВР	Справка
<b>6. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации</b>						
1. Информационная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения Аттестации, (под личную подпись)	Состояние информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации, (под личную подпись)	учащиеся и родители 9 класса	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР, кл рук	Протоколы род.собраний, листы ознакомления с подписями родителей
3. Контроль проведения консультаций	Анализ проведенных мероприятий	Зам.директора по УВР, предметники	тематический	Анализ проведения	Зам.директора по УВР	Протоколы, справка, педсовет
<b>Ноябрь</b>						
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1. Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий уч-ся	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители, зам дир по ВР	Заседание совета профилактики
2.Контроль посещаемости занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Посещение занятий	фронтальный	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.Состояние преподавания русского языка в 8-9 классах	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Справки учителей, контрольные	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при

				срезы		директоре
2.Контроль уровня преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Работа учителей	тематический	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>3. Контроль ведения школьной документации</b>						
1. Выполнение образовательных программ (классные журналы индивидуального обучения, групповых занятий)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	Журналы 2-9 классов	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки, приказ
2. Состояние дневников	Своевременное выставление четвертных отметок классными руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 2-9 классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальные беседы с кл. рук-ми
3.Контроль заполнения электронного журнала	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Электронный журнал	Тематический	Проверка журнала	Зам. директора по УВР	Справка
4.Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Контрольные тетради учащихся 9 класса (рус язык, математика, физика, химия, география)	Тематический	Проверка тетрадей	Зам директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
<b>4. Контроль работы педагогических кадров</b>						
1.Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Работа учителей по теме самообразования	Тематический	Посещение заседаний МО, беседа	Зам. директора по УВР, рук-тель МО	Протокол МО
2.Профилактика правонарушений	Уровень организации педагогической поддержки и	Классные руководители 1-	тематический	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	справка

	профилактики правонарушений	9				
3. Система работы классных руководителей 1-9 классов по предупреждению ДТП	повышение эффективности работы по ПДД.	Классные руководители 1-9	тематический	Изучение документации	Зам. директора по ВР	справка
4. Спортивные кружки	Посещение занятий	Руководители спортивных кружков	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	справка
<b>5. Контроль сохранения здоровья учащихся</b>						
1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Информация на оперативном совещании
2. Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Требования СанПиН	Тематический	Посещение занятий	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3. Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II четверти	Выполнение требований к проведению инструктажа учащихся по ТБ	Тематический	Классные журналы	Анализ документации	Администрация	Административное совещание
<b>6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1. Информационная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения Аттестации (под личную подпись)	Состояние информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации (под личную подпись)	учащиеся и родители 9 класса	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР, кл рук	Протоколы род собраний, листы ознакомления с подписями родителей
2. Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Учащиеся 9 класса	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Проведение мониторинга	Психолог	Справка

3.Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классе по математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классе по математике	Тематический предупредительный	Проведение работ	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
<b>Декабрь</b>						
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися	учащиеся 1 - 9 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам дир по ВР	Заседание совета профилактики
2.Проверка внешнего вида учащихся	выполнение положения о внешнем виде учащихся	Уч-ся 1-9 кл	фронтальный	Проверка внешнего вида	зам.директора по ВР	мониторинг
3.Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Фронтальный	Посещение занятий	заместитель директора по ВР	Заседание совета профилактики
4.Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Приказ по управлению образованием	Тематический	Анализ документации	заместитель директора по УВР	Информация Награждения
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.Состояние преподавания математики в 5-7 классах	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2.Проверка контрольных тетрадей учащихся 5- 9-х классов (русский язык,	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Контрольные тетради учащихся 5-9-х	Тематический	Анализ документации	заместитель директора по УВР, классные	Административное совещание,

математика, физика, химия, география)	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	классов (русский язык, математика, физика, химия, география)			руководители	справка
3.Проверка дневников учащихся 5-9-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Дневники учащихся 5- 9-х классов	Тематический	Анализ документации	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4.Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	Система работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
5.Контроль уровня формирования навыков чтения в 2-4 классах	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Работа учителя	тематический	Посещение уроков, наблюдение	рук-ль МО начальных классов	Справка
<b>3. Контроль ведения школьной документации</b>						
1. Состояние классных журналов	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления отметок за 1 четверть	Классные журналы 1-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре Приказ
2.Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Классные журналы	Фронтальный	Анализ документации	Администрация	Справка, приказ

3.Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-3 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-3 классов	Тематический	Анализ документации	Руководитель ШМО	Административное совещание, справка
4.Выполнение программ кружков. Работа с журналами.	проверить выполнение программ, выяснить причины отставания.	Руководитель кружков	персональный	Анализ документации	Зам. директора по ВР	справка
<b>4. Контроль работы педагогических кадров</b>						
1. Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Работа МО	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Заместители директора, рук. МО	Обсуждение итогов на заседаниях МО
<b>5. Контроль сохранения здоровья учащихся</b>						
1. Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии, физкультуры, химии, физики, информатики	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Условия УВП	Фронтальный	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2. Условия соблюдения санитарно - гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседования	Зам дир по УВР, ВР	Справка Совещание при директоре
<b>6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1. Информационная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения Аттестации (под личную подпись)	Состояние информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации (под личную подпись)	учащиеся и родители 9 класса	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР, кл рук	Протоколы род собраний, листы ознакомления с подписями родителей
2.Проведение региональной проверочной работы по	Анализ результатов РПР по математике	Учащиеся 9 класса	тематический	Анализ работ	Зам.директора по УВР	Протоколы , справка,

математике						педсовет
3.Пробные экзамены (на базе школы), в том числе проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Уровень готовности к ГИА	Учащиеся 9 класса	Контрольн о-оценочный	Анализ пробных экзаменов	Руководители ШМО	Справка
4.Класно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Тематический класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
<b>Январь</b>						
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы класных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в КДН	Фронтальный	Анализ документации	заместитель директора по УВР, ВР, класные руководители	Административное совещание Мониторинг
2.Качество работы спортивных кружков	Сохранение контингента учащихся, выполнение программ	Руководители кружков	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка мониторинг
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1. Степень усвоения учащимися программного материала по биологии в 5-9-х классах	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Обученность учащихся 5-9 классов	Тематический	Тестовый контроль, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2.Контроль качества преподавания учебных предметов: история, география	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Класно-обобщающий контроль	Посещение уроков	Директор школы, Зам. дир по УВР, руководители ШМО	Справка педсовет

3. Контроль формирования вычислительных навыков в 1-5 классах	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Работа учителей	тематический	Срезовая работа	Руководитель МО нач. классов	Справка
4. Итоги успеваемости за 2 четверть	Аттестация обучающихся по итогам 2 четверти	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и кл. рук.-лями
<b>3. Контроль ведения школьной документации</b>						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, кружков)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка Советание при директоре Приказ
2. Проверка дневников учащихся	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	2-9-е классы,	Выборочный	Изучение документации	Руководитель МО классных руководителей	Справка Собеседования с кл. рук.
3. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради обучающихся 6-8 -х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители МО	Справка Советание при зам. директора по УВР
<b>4. Контроль работы педагогических кадров</b>						
1. Проверка работы предметных МО	Выполнение плана работы предметных МО	Руководители предметных МО	Тематический	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам. директора по УВР	Рекомендации
2. Открытые уроки в рамках заседаний МО	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей	Персональный	посещение уроков	Руководители МО	Советание при директоре
<b>5. Контроль сохранения здоровья учащихся</b>						

1.Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Учителя-предметники	Персональный	посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам.директора по ВР	Совещание при директоре
2.Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Посещение столовой	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
3.Анализ заболеваемости учащихся	Анализ заболеваемости учащихся в течение учебного года	Тематический	Мониторинг	Анализ документации	Зам дир по УВР	Административное совещание Информация

### **6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации**

1. Информационная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения Аттестации (под личную подпись)	Состояние информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации (под личную подпись)	учащиеся и родители 9 класса	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР, кл рук	Протоколы род собраний, листы ознакомления с подписями родителей
2.Диагностические работы	Уровень готовности к ГИА	Учителя-предметники, преподающие в 9 классе	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Руководители ШМО	Справка
3.Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	Фронтальный	Посещение собрания	Администрация	Протокол
4. Контроль проведения консультаций	Анализ проведенных мероприятий	Зам.директора по УВР, предметники	тематический	Анализ проведения	Зам.директора по УВР	Протоколы, справка, педсовет

### **Февраль**

#### **1. Контроль выполнения всеобуча**

1.Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 8-го класса	Классный журнал	Тематический	Анализ журнала	Зам дир по ВР	Оперативное совещание
2.Организация работы с учащимися, состоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам дир по ВР	Совет профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.Обученность учащихся по русскому языку, математике в 2-6 классах	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Работа учителей в 2-6 классах	классно-обобщающий контроль	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
2.Контроль изучения новых предметов: физика в 7-ом, химия в 8-ом классах	Контроль за выполнением государственных программ, планов	Работа учителей	тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	рекомендации
3.Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
<b>3. Контроль ведения школьной документации</b>						
1.Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Контрольные и рабочие тетради учащихся 3-4 классов	Тематический	Анализ документации	Зам дир по УВР, кл рук 3 - 4 класс, руководитель ШМО	Административное совещание, справка
2.Проверка дневников учащихся 3- 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников	Дневники учащихся 3-4	Тематический	Анализ документации	заместитель директора по	Административное

	учащихся. Связь с родителями.	классов			УВР	совещание, справка
<b>4. Контроль работы педагогических кадров</b>						
1.Состояние кружковой работы	Эффективность работы предметных кружков	Руководители кружков	фронтальный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Совещание при Зам дир по УВР
2.Выполнение решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Работа педколлектива	фронтальный	Анализ документации	директор	Административное совещание
<b>5. Контроль сохранения здоровья учащихся</b>						
1. Проверка дозировки домашних заданий по предметам учебного плана в 6-7 классах	Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся	Обучающиеся 6-7-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)	Руководители МО	Информация руководителей Оперативное совещание
<b>6.Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1. Информационная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения Аттестации (под личную подпись)	Состояние информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации (под личную подпись)	учащиеся и родители 9 класса	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР, кл рук	Протоколы род собраний, листы ознакомления с подписями родителей
2. Неделя Таблицы умножения	Анализ результатов Недели	Зам.директора по УВР, предметники	тематический	Анализ знаний учащихся	Зам.директора по УВР	справка

3.Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Уровень готовности к ГИА	Учащиеся 9 класса	Контроль о-оценочный	Анализ пробных экзаменов	Руководители ШМО	Справка
<b>Март</b>						
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.Посещаемость занятий учащимися	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Работа учителей	административный	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2.Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Локальные акты школы	Фронтальный	Изучение документации	Администрация	Приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1. Анализ состояния преподавания ОБЖ	Уровень требований к знаниям учащихся по ОБЖ	Работа учителя ОБЖ в 7-8 классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов в 4 классе	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	Работа учителя, учащегося 4 класса	классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, контрольные срезы	руководитель МО нач.кл.	Справка
3.Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Образовательный процесс в 8 классе, анкетирование	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам дир по УВР	Совещание при директоре
<b>3.Контроль ведения школьной документации</b>						
1.Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня,	Работа МО	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместители директора школы, руководители МО	Обсуждение итогов предметной недели на

	развитие творчества					заседании МО
2.Работа ШМО	Проанализировать работу школьных МО	Работа МО	Тематическ ий	Анализ документации	Администраци я	Совещание при директоре
3.Контроль работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Работа кл рук	тематическ ий	Анализ документации	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка
<b>4.Контроль работы педагогических кадров</b>						
1.Организация работы по формированию УМК на 2023- 2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч.год	Список учебников на 2023-2024 уч.год	Тематическ ий	Анализ документации	библиотекарь	Согласован ный с учителями список учебников
2.Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Материалы предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Тематическ ий Персональ ный	Анализ документации	Администраци я	Протокол совместног о заседания администр ации и профкома школы Приказ
<b>5.Контроль сохранения здоровья учащихся</b>						
1.Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале.	Образовательны й процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Тематическ ий	Анализ документации, посещение мероприятий	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						

1. Информационная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения Аттестации (под личную подпись)	Состояние информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации (под личную подпись)	учащиеся и родители 9 класса	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР, кл рук	Протоколы род собраний, листы ознакомления с подписями родителей
2. Проведение региональной проверочной работы по математике	Анализ результатов РПР по математике	Учащиеся 9 класса	тематический	Анализ работ	Зам.директора по УВР	Протоколы, справка, педсовет
3. Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	учащиеся класса	Контрольно-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА по предметам	Зам. директора по УВР	Методическое совещание
4. Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Предварительный	Анализ пробных экзаменов	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования

### Апрель

#### 1. Контроль выполнения всеобуча

1. Посещаемость занятий детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей с учащимися	Обучающиеся 8 класса	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	зам по УВР, ВР	Заседание совета профилактики
2. Готовность учащихся 4 класса к переходу на второй уровень образования	Изучение результативности обучения за 1-3 четверти	Работа учителей	тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	зам по УВР	Совещание при директоре

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1. Контроль качества образования 5 класса	Изучение результативности и качества обучения, уровня	Работа учителей,	Классно-обобщающ	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка Совещание
---	---	------------------	------------------	------------------	-----------------------	----------------------

	сформированности ЗУН учащихся 5 класса	преподающих в 5 классе	ий	Проверка знаний		при директоре Приказ
2.Обученность учащихся по русскому языку и математике 4 класс	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Работа учителя, преподающего в 4 классе	Класно-обобщающ ий	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
3.Состояние преподавания иностранного языка в 5-8 классах	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Работа учителей	тематическ ий	Посещение уроков Проверка знаний	Зам. директора по УВР	Справка
4. Итоги успеваемости за 3 четверть	Аттестация обучающихся по итогам 3 четверти	Корректировка процесса обучения	Тематическ ий	Анализ успеваемости учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседова ние с учителями и кл. рук.- лями
<b>3. Контроль ведения школьной документации</b>						
1.Работа классных руководителей с дневниками	Своевременность выставления триместровых отметок, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 2-9 классов (выборочно)	Тематическ ий	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуа льн-ые беседы с кл. рук- лями
2.Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам 3 четверти	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Тематическ ий обобщающ ий	Проверка журнала	Администраци я	Администр ативное совещание Справка,пр иказ
3.Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Фронтальн ый обобщающ ий	Анализ документации	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Администр ативное совещание, справка Собеседова ния
<b>4. Контроль работы педагогических кадров</b>						
1. Проведение предметных недель по плану работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому	Учителя- предметники	Тематическ ий	Посещение уроков и внеклассных	Зам. директора по УВР	Заседания МО

	предмету, развитие их творчества			мероприятий		
2. Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, в методических декадах МО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Мониторинг участия в методической работе	Тематический	Посещение уроков, семинаров и т.д.	Зам. директора по УВР	Мониторинг
<b>5. Контроль сохранения здоровья учащихся</b>						
1.Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Журналы инструктажей	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	директор	Совещание при директоре
2.Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские	Тематический	проверка	Директор, завхоз, техперсонал	Административное совещание, информация
<b>6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1. Информационная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения Аттестации (под личную подпись)	Состояние информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации, (под личную подпись)	учащиеся и родители 9 класса	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР, кл рук	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей
2.Обучение участников Аттестации заполнению экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения Аттестации по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами	Состояние обученности участников Аттестации заполнению экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения Аттестации по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами	учащиеся 9 класса	Тематический	Анализ документации	Учителя-предметники, координатор по подготовке и проведению аттестации	Совещание при директоре, справка

**Май**

**1. Контроль выполнения всеобуча**

1. Работа со слабоуспевающими учащимися, ликвидация пробелов в их знаниях	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	учащиеся 5-8-х классов	Тематический	Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов	Зам. директора по УВР	Заседание совета профилактики
2. Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Фронтальный	Проведение педсовета	Администрация	Протокол педсовета Приказ

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1. Контроль техники чтения учащихся в 1-5 классах	Уровень сформированности навыков чтения	Учащиеся 1-5 классов	тематический	Проверка техники чтения	Руководитель ШМО	справка
2. Проведение итоговых контрольных работ	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	контрольный	проведение контрольных работ	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание Справка, приказ
3. Итоги успеваемости за учебный год	Аттестация обучающихся по итогам учебного года	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и кл. рук-лями

**3. Контроль ведения школьной документации**

1. Контроль состояния классных журналов	Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации, единых требований к оформлению,	Классные журналы	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора по УВР
2. Объективность оценивания	Проверка выполнения	Уровень знаний	Фронтальный	Анализ	Администрация	Администр

знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточной аттестации)	учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	ый обобщающий	документации	я, руководители ШМО	ативное совещание, справка Собеседования
<b>4. Контроль работы педагогических кадров</b>						
1.Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Изучение документации	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
2.Направление преподавателей для работы в качестве организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников	Анализ подготовленности преподавателей для работы в качестве организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников	Учителя	персональный	Собеседование, анкетирование	координатор по подготовке и проведению аттестации	справка
<b>5. Контроль сохранения здоровья учащихся</b>						
1.Режим проветривания в учебных кабинетах	Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму	Учителя-предметники ответственные за кабинет	Наблюдение, собеседование	Посещение кабинетов	зам. директора по УВР	Оперативное совещание
2.Организация питания школьников	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Посещение столовой	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3.Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения	План проведения тренировок,	Фронтальный	Посещение мероприятия	Заместитель директора по АХЧ, учитель	Административное совещание

учебных тренировок с работниками и учащимися школы	учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2016-2017 учебного года	наличие предписаний надзорных органов и их исполнение			ОБЖ	Справка
4.Подготовка помещений к работе лагеря ( летней оздоровительной площадки) с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря (летней оздоровительной площадки) с дневным пребыванием детей	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Фронтальный	Посещение помещений	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
<b>6. Контроль работы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации</b>						
1.Информационная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения Аттестации (под личную подпись)	Состояние информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации (под личную подпись)	учащиеся и родители 9 класса	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР, кл рук	Протоколы род собраний, листы ознакомления с подписями родителей
2.Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Тематический	Анализ документации	Администрация	Протокол педсовета
<b>Июнь</b>						
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому	Фронтальный	Анализ документации	директор школы, завхоз, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

		учебному году				
<b>2.Контроль выполнения обязательного минимума содержания основного общего образования</b>						
1.Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Тематический	Анализ документации	заместитель директора по УВР	Справка, протоколы
2.Результаты и анализ итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Тематический персональный	Анализ документации	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
<b>3. Контроль ведения школьной документации</b>						
1. Контроль состояния личных дел учащихся	Своевременное и правильное оформление документации	Личные дела 1-9 классов	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. дир. по УВР
2.Контроль состояния всех видов журналов	Работа учителей и классных руководителей с журналами. Выполнение рабочих программ. Готовность журналов к сдаче в архив	Все виды журналов	тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
3.Контроль состояния личных дел и алфавитной книги	Своевременное и правильное оформление	Личные дела учащихся 1-9 классов, алфавитные книги	тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
4.Аттестаты	Своевременное и правильное заполнение документов	Правильность и своевременность оформления аттестатов	тематический	просмотр	Зам. директора по УВР	информация
<b>4.Контроль работы педагогических кадров</b>						
1.Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном	Подготовка анализа работы школы и плана работы на	Анализ работы школы и план	Фронтальный	Анализ документации	Администрация	подготовке анализа

году и плана работы на 2023-2024 учебный год	2023-2024 учебный год	работы на 2023-2024 учебный год	ый			работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год
2.Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2022-2023 учебном году	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2022-2023 уч.году	Тематический обобщающий	Изучение документации	заместитель директора по УВР	Анализ работы
3.Направление преподавателей для работы в качестве организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников	Анализ подготовленности преподавателей для работы в качестве организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников	Учителя	персональный	Собеседование, анкетирование	координатор по подготовке и проведению аттестации	справка
<b>5.Контроль сохранения здоровья учащихся</b>						
1.Организация работы лагеря (летней оздоровительной площадки) с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	План работы лагеря (летней оздоровительной площадки) с дневным пребыванием и его выполнение	Тематический	Анализ документации, посещение лагеря (летней оздоровительной площадки) с дневным пребыванием	заместитель директора по ВР, начальник лагеря (летней оздоровительной площадки) с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
<b>6.Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к	Учащиеся 9 класса, кл рук,	Тематический	Участие в ГИА	заместитель директора по	Справка, протоколы

	организации и проведению итоговой аттестации	родители			УВР	
2.Приём и передача в управление образования апелляций о несогласии с выставленными баллами	Организация приёма и передачи в управление образования апелляций о несогласии с выставленными баллами	Учащиеся, координатор по подготовке и проведению аттестации	персональный	Составление документа	координатор по подготовке и проведению аттестации	апелляция
3.Результаты и анализ итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Тематический персональный	Анализ документации	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета