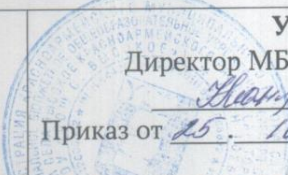


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Высокое Красноармейского
района Саратовской области»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол от <u>24</u> . <u>10</u> .2022 № <u>2</u>	 Утверждаю Директор МБОУ «ООШ с.Высокое» <i>Н.В. Уманец</i> Н.В. Уманец Приказ от <u>25</u> . <u>10</u> .2022 № <u>104</u>
--	---

Положение о педагогическом совете МБОУ «ООШ с. Высокое»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Высокое Красноармейского района Саратовской области» (далее – ОО), другими действующими законодательными актами.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления, который функционирует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми актами в области образования;
- Уставом ОО и настоящим Положением.

2. Задачи, функции и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ОО.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образовательных результатов учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ,
- учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов,

регламентирующих учебно-воспитательный процесс;

- определение направления опытно-экспериментальной работы,
- взаимодействия ОО с научными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч.
- разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принятие решения о выдаче аттестата об основном общем образовании;
- принятие решения о применении к учащемуся меры дисциплинарного взыскания.

3.Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. В необходимых случаях приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, представителей общественных организаций, взаимодействующих по вопросам образования, и иных специалистов для получения квалифицированных консультаций. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.1.4. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- иные локальные акты ОО по вопросам образования;
- утверждать планы работы ОО по направлениям деятельности.

3.1.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников ОО;
- повышение квалификации работникам ОО;
- представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы, решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и локальным актам Оо;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.Состав педагогического совета ОО и организация его деятельности

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, в также и иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с возданием и организацией образовательной деятельности.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на текущий учебный год.

4.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОО, но не реже четырех раз в течение учебного года (одного раза в четверть). В случае необходимости

могут созываться внеочередные заседания, а также заседания педагогического совета по отдельному уровню образования, класса.

4.5. Решения педагогического совета ОО принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (руководителя ОО).

4.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, реализованные приказом руководителя ОО, являются обязательными для исполнения.

4.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет руководитель ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам совета на последующих заседаниях.

4.8. Руководитель ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает решения, извещает об этом учредителя ОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

4.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.11. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5. Делопроизводство и документация

5.1. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протокольно. В протоколе фиксируется общий ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета за учебный год брошюруются в папку, заверяются подписью руководителя и печатью.

5.5. Папка протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранящихся в ОО.

5.6. Протоколы хранятся в ОО постоянно.