

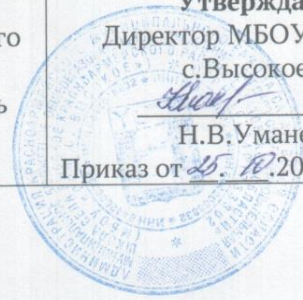


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа села Высокое Красноармейского района  
Саратовской области»**

<b>Рассмотрено</b> на заседании педагогического совета Протокол от <u>24.10.2022</u> № <u>2</u>	<b>Согласовано</b> Председатель Родительского совета  М.Д.Кроль <u>24.10.2022</u>	<b>Утверждаю</b> Директор МБОУ «ООШ с.Высокое»  Н.В.Уманец Приказ от <u>25.10.2022</u> № <u>104</u>
---	---	---



«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель совета  
обучающихся школы

**Положение о Совете обучающихся МБОУ «ООШ с. Высокое»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Высокое Красноармейского района Саратовской области» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 14.02.2014 «ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Уставом школы и регламентирует деятельность Совета обучающихся.

1.2. Совет обучающихся создается в целях в реализации прав учащихся на участие в управлении образовательной организации, способствует приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной работы и деятельности.

**2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета обучающихся**

2.1. Совет обучающихся является представительским органом ученического управления.

2.2. В состав Совета обучающихся входят по два представителя от каждого из 5-9-х классов, выбираемых их общим собранием (классным собранием) в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на учебный год.

2.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

2.4. Председатель Совета обучающихся координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц; ведет заседания Совета; предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.5. В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

2.6. Координацию деятельности Совета обучающихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.7. Совет обучающихся работает по согласованному плану. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

2.9. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

### **3. Компетенция и задачи Совета обучающихся**

#### **3.1. Осуществление:**

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического самоуправления;
- представления интересов обучающихся.

#### **3.2. Организация:**

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов обучающихся;
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

#### **3.3. Участие в:**

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждении проектов локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательного процесса;
- организации внешкольных мероприятий.

#### **3.4. Содействие в реализации инициатив обучающихся.**

### **4. Права Совета обучающихся**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет обучающихся имеет право:

#### **4.1. Обращаться к администрации школы:**

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

#### **4.2. Принимать участие в:**

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

#### **4.3. Пользоваться:**

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами учреждения (стендами, печатными изданиями);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

#### **4.4. Принимать решения об:**

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета обучающихся.

#### **4.5. Осуществлять:**

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации школы и его коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями;

- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Делопроизводство Совета обучающихся**

5.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний.

5.2. Протоколы хранятся у председателя Совета обучающихся в течение 1 года.