



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА ВЫСОКОЕ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

(МБОУ «ООШ с.Высокое»)

ПРИКАЗ

От 06.10.2022 г. № 99

с.Высокое

« Об организации подготовки и проведения ГИА по программам основного общего образования»

В соответствии с приказом управления образования администрации Красноармейского муниципального района от 16.09.2022 г № 322 « Об организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Красноармейского муниципального района в 2022-2023 учебном году;

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования МБОУ «ООШ с.Высокое». Приложение 1
2. Школьному координатору Степанову А.В. обеспечить:
 - 2.1 Организацию исполнения утвержденного плана мероприятий согласно действующему законодательству.
3. Разместить план мероприятий по организации и проведению ГИА в 2022-2023 году на школьном сайте. Ответственный: Крючкова С.Р.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«ООШ с.Высокое»



Уманец Н.В.

**План мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
МБОУ «ООШ с. Высокое»
в 2022 – 2023 учебном году**

| № п/п | Мероприятие | сроки | Ответственные исполнители |
|-----------|---|--|--|
| 1. | Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году | | |
| 1.1 | Проведение статистического анализа результатов ГИА-9 | До 27 сентября 2022 года | Директор, Зам. директора по УВР |
| 1.2. | Подведение итогов ГИА-9 на совещании с педагогическим коллективом, с родительской общественностью | октябрь 2022 года | Зам. директора по УВР |
| 1.3. | Обсуждение итогов ГИА-9 на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников следующих вопросов: - об итогах ГИА в 2022 году; - о мероприятиях по подготовке и проведению ГИА; - о поведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; - о совершенствовании условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования обучающихся; - об использовании результатов ГИА-9 в управлении качеством образования. | До 3 ноября 2022 года | Зам. директора по УВР |
| 2. | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | |
| 2.1. | Организация работы по подготовке к ГИА-9 в 2023 году | сентябрь 2022 года – май 2023 года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Организация повышения квалификации учителей по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам | в течение 2022/2023 учебного года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.3. | Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов по вопросам совершенствования механизмов подготовки выпускников к ГИА через работу РМО | в соответствии с планом работы РМО | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.4. | Проведение корректировки: - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников, | 1 четверть 2022/2023 учебного | Директор, заместитель директора по УВР |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | ведущих образовательную деятельность в 9 кл.; - рабочих программ педагогов, с учетом выявленных по результатам ГИА-9 учебных дефицитов обучающихся | | |
| 2.5. | Участие учителей в методических семинарах ГАУ ДПО «СОИРО»: - Изменения в модели контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена: на что обратить внимание? (по русскому языку, литературе, математике, истории, обществознанию, географии, физике, биологии, химии, информатике, иностранным языкам (немецкий)); - Проблемные аспекты содержания учебного предмета (по русскому языку, литературе, математике, истории, обществознанию, географии, физике, биологии, химии, информатике, иностранным языкам | октябрь 2022 года – апрель 2023 года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.6. | Просмотр вебинаров ФИПИ об изменениях контрольно-измерительных материалов ГИА в 2023 году | сентябрь – октябрь 2022 года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.7. | Участие учителей в консультациях ГАУ ДПО «СОИРО» по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам (с использованием информационно-коммуникационных технологий) | в течение 2022/2023 учебного года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.8. | Участие выпускников 9 класса в консультациях ведущих экспертов предметных комиссий Саратовской области по вопросам подготовки к экзаменам в 2023 году | в течение 2022/2023 учебного года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.9. | Участие в региональном интенсиве «ОГЭ: пользователь продвинутого уровня» | сентябрь- декабрь 2022 года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.10. | Участие в региональных проверочных работах по математике для обучающихся 9 класса | 21–25 ноября 2022 года, 13-18 марта 2023 года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.11. | Участие в школьных и муниципальных репетиционных мероприятиях по общеобразовательным предметам с целью выявления уровня готовности участников образовательного процесса к ГИА | в течение 2022/2023 учебного года | Директор, заместитель директора по УВР, кл рук 9 класса |
| 2.12. | Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА | до 10 октября 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 2.13. | Формирование списков обучающихся «группы риска» для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА-9 и организации индивидуальной работы | до 27 октября 2022 года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| 2.14. | Проведение мониторинга организации индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» | в течение 2022/2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2.15. | Участие в мониторинге освоения обучающимися образовательных программ (при проведении промежуточной аттестации) | ноябрь 2022 года, январь, март, май 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 2.16. | Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку | сентябрь 2022 года – январь 2023 года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.17. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения всех участников ГИА в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации | в течение 2021/2022 учебного года | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, классный руководитель |
| 2.18. | Проведение классных часов, бесед с выпускниками по вопросам участия в ГИА 2023 | постоянно в течение 2022/2023 учебного года | Классный руководитель |
| 2.19. | Работа с классными руководителями по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • контроль успеваемости и посещаемости учащихся; • определение задач по подготовке к ГИА; • контроль подготовки к ГИА; • изучение индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА). | постоянно в течение 2022/2023 учебного года | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, классный руководитель |
| 2.20. | Проведение родительских собраний (итоги четвертей) | постоянно в течение 2022/2023 учебного года | классный руководитель |
| 2.21. | Индивидуальные консультации родителей | постоянно в течение 2022/2023 учебного года | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 2.22. | Ознакомление с результатами пробного внутришкольного ГИА по математике, русскому языку, химии, биологии, географии | постоянно в течение 2022/2023 учебного года | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| 2.23. | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) выпускников, получивших неудовлетворительные оценки на пробном экзамене. | постоянно в течение 2022/2023 учебного года | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| 3. | Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | | |
| | Разработка приказов директором школы по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году | | |
| 3.1. | О назначении школьного координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным | Сентябрь 2022 года | директор |

| | | | |
|-------|--|-----------------------------------|--|
| | программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году | | |
| 3.2. | О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году | октябрь 2022 года | директор |
| 3.3. | О порядке информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | Октябрь 2022 года | директор |
| 3.4. | Об участии в региональных проверочных работах по математике для обучающихся 9-х классов на территории Красноармейского муниципального района в 2022/2023 учебном году | ноябрь 2022 года, март 2023 года | директор |
| 3.5. | Об участии в обучении лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году | декабрь 2022 года | директор |
| 3.6. | О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2022/2023 учебном году | декабрь 2022 года | директор |
| 3.7. | О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2022/2023 учебном году | январь 2023 года | директор |
| 3.8. | О проведении репетиционных экзаменов в 9 классе | Ноябрь 2022-апрель 2023 года | директор |
| 3.9. | О допуске учащихся к ГИА | Май 2023 года | директор |
| 3.10. | О назначении сопровождающих учащихся на ГИА | Май-июнь 2023 года | директор |
| 3.11. | Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления родителей с нормативными документами (на основании поступления официальной информации: приказы, распоряжения) | в течение 2022/2023 учебного года | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 3.12. | Оформление и выдача аттестатов о получении основного общего образования. Оформление личных дел выпускников. | Июнь 2023 года | Директор, Зам. директора по УВР |
| 3.13. | Ознакомление выпускников с протоколами экзаменов. | Июнь 2023 года | Зам. директора по УВР |
| 3.14. | Работа с журналами выпускного класса (проверка прохождения программы по предметам, объективность выставления четвертных, годовых оценок). | в течение 2022/2023 учебного года | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| | Проверка выполнения учебных программ выпускного класса. | | |
| 4. | Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | | |
| 4.1. | Изучение методических рекомендаций ГАУ СО «РЦОКО» для учителей, подготовленных на основе статистико-аналитического отчета о результатах ГИА по образовательным программам основного общего и | до 4 ноября 2022 года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Участие в обучении на региональном и муниципальном уровнях лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку | январь 2023 года | Школьный координатор ГИА, учителя |
| 4.3. | Участие в обучении на региональном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА -9 в качестве технических специалистов ППЭ | февраль-май 2023 года | Школьный координатор ГИА, учителя |
| 4.4. | Участие в онлайн-обучении лиц, привлекаемых к работе в ППЭ на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» | в соответствии с графиком ФГБУ «ФЦТ» | Школьный координатор ГИА, учителя |
| 4.5. | Участие в обучении на региональном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА -9 в качестве членов ГЭК-9 | март-май | Школьный координатор ГИА, учителя |
| 4.6. | Участие в обучении лиц, планирующих осуществлять общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА, ИС-9 на территории Красноармейского муниципального района | в течение 2022/2023 учебного года | Школьный координатор ГИА, учителя |
| 4.7. | Проведение консультаций по нормативным и информационным материалам по организации и проведению ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку | в течение 2022/2023 учебного года | Учителя-предметники |
| 5. | Организационное сопровождение ГИА-9 | | |
| 5.1. | Формирование предварительного списка работников школы, привлекаемых к проведению ГИА в качестве организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторной работы по химии, ассистентов | декабрь 2022-январь 2023 года | Школьный координатор ГИА |
| 5.2. | Формирование статистической информации о количестве: - обучающихся IX классов; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей инвалидов | сентябрь 2022 года до 15 октября 2022 года | Школьный координатор ГИА |
| 5.3. | Формирование списка общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку: | в течение 2022/2023 учебного года | Школьный координатор ГИА |

| | | | |
|-----------|--|--|---|
| | -информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку; -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9; -предоставление заявлений на аккредитацию в ГЭК | | |
| 5.4. | Организация проведения по утверждённому расписанию итогового собеседования по русскому языку | по графику Рособрнадзора | Школьный координатор ГИА |
| 5.5. | Участие в ГИА-9 по расписанию, утверждённому приказом Минпросвещения и Рособрнадзора | согласно расписанию, утверждённому приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора | Школьный координатор ГИА, учителя школы |
| 5.6. | Участие в репетиционных экзаменах, проводимых на уровне района | в течение 2022/2023 учебного года | Школьный координатор ГИА, учителя школы |
| 5.7. | Приём заявлений для участия в ГИА-9 в дополнительный период (сентябрь) в 2023 году | август 2023 | Школьный координатор ГИА |
| 5.8. | Участие в ГИА в дополнительный период (сентябрь) 2023 года | сентябрь 2023 года | Школьный координатор ГИА |
| 5.9. | Работа по тренировке заполнения бланков ГИА | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 5.10. | Подготовка и формирование базы данных по школе на электронном носителе, сбор копий паспортов учащихся 9 класса | По требованию | Школьный координатор ГИА |
| 5.11. | Оформление и выдача участникам ГИА уведомлений установленной формы | по мере направления из РЦОКО | Школьный координатор ГИА |
| 5.12. | Организация доставки выпускников на ГИА в ППЭ | в соответствии с расписанием ГИА | Директор, |
| 6. | Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | |
| 6.1. | Информационное наполнение сайта школы в сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА | постоянно | Ответственный за сайт, Школьный координатор ГИА |
| 6.2. | Ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с телефонами «горячей линии» | Сентябрь 2022 года | Школьный координатор ГИА |
| 6.3. | Организация консультационной поддержки участников ГИА | постоянно | Учителя-предметники |
| 6.4. | Участие в проведении областных родительских собраний «Готовимся к собраниям вместе», в том числе в режиме видеоконференции по вопросам организации и проведения ГИА | в течение 2022/2023 учебного года | Школьный координатор ГИА |
| 6.5. | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА: | в течение 2022/2023 учебного года | Школьный координатор ГИА Учителя-предметники |

| | | | |
|---------|---|---|---|
| | -знакомство с информацией о проведении ГИА в 2023 году; -правила поведения на ГИА; -КИМы и их структура; -подготовка к ГИА, официальные сайты ГИА | | |
| 6.6. | Организация, ознакомление и выполнение заданий открытого сегмента федерального банка тестовых заданий ГИА, в том числе размещенных на сайте ФИПИ http://www.fipi.ru | в течение 2022/2023 учебного года | Учителя-предметники |
| 6.7. | Ознакомление родителей (законных представителей) с расписанием консультаций, экзаменов и размещение данной информации на стенде ГИА | Сентябрь 2022 года | Школьный координатор ГИА Классный руководитель |
| 6.8. | Размещение расписания ГИА на информационном стенде | Февраль-март 2023 года | Школьный координатор ГИА |
| 6.9. | Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей (законных представителей) с актуальными нормативными и справочными материалами по вопросам проведения ГИА и поступления в учреждения среднего профессионального образования «Подготовка к ГИА» в вестибюле и учебных кабинетах. | Сентябрь 2022 года и весь учебный период | Школьный координатор ГИА, учителя-предметники |
| 6.10. | Распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году, памяток для участников ГИА, их родителей и т.п. | в течение 2022/2023 учебного года | Школьный координатор ГИА |
| 6.11. | Размещение на сайте школы информации о ходе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | | |
| 6.11.1. | О сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 | до 1 января 2023 года | Ответственный за сайт |
| 6.11.2. | О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку | до 25 декабря 2022 года; до 25 января 2023 года; до 17 апреля 2023 года | Ответственный за сайт |
| 6.11.3. | О сроках проведения ГИА-9 | до 1 февраля 2023 года | Ответственный за сайт |
| 6.11.4. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 | до 20 марта, до 18 апреля, до 3 августа 2023 года | Ответственный за сайт |
| 6.11.5. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | до 20 марта, до 18 апреля, до 3 августа 2023 года | Ответственный за сайт |
| 6.11.6. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку | до 8 января, до 8 февраля, до 15 апреля 2023 года | Ответственный за сайт |

| | | | |
|--------|---|--------------------------------------|--------------------------|
| 7. | Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году | | |
| 7.1. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в классах по процедуре проведения ГИА в 2023 году, за размещением соответствующей информации на сайте школы. | в течение 2022/2023 учебного года | Школьный координатор ГИА |
| 7.2. | Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школы» Вопросы для обсуждения: Проведение пробного ГИА в установленные сроки. Подготовка материалов для проведения пробного ГИА (тесты, бланки). | Декабрь 2022 года, февраль 2023 года | директор |
| 7.3. | Организация мониторинга за ходом подготовки к ГИА | | |
| 7.3.1. | Осуществление мониторинга качества преподавания школьных предметов, выбранных учащихся для прохождения ГИА. | в течение 2022/2023 учебного года | Школьный координатор ГИА |
| 7.3.2. | Проведение репетиционных экзаменов на уровне школы | в течение 2022/2023 учебного года | Школьный координатор ГИА |
| 7.3.3. | Проведение мониторинговых исследований по математике, русскому языку, биологии, химии, географии по материалам РЦОКО, СТАТ ГРАД | в течение 2022/2023 учебного года | Школьный координатор ГИА |
| 7.3.4. | Контроль за выполнением санитарных требований, предъявляемых к учебной нагрузке выпускников | в течение 2022/2023 учебного года | Школьный координатор ГИА |
| 7.3.5. | Анализ успеваемости, выбор предметов для сдачи экзаменов, посещение дополнительных занятий) | в течение 2022/2023 учебного года | Зам. директора по УВР |