

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«12» 12 2016 г.
ОГРН 1026401733302
ГРН 0166451046371
начальник (заместитель начальника) _____
12 12 2016 г.
М.П. _____
Экземпляр документа хранится в реестре



Утвержден приказом Управления
образования Красноармейского
муниципального района
Саратовской области
От 02.12.16 № 476
Е.В. Наумова



УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа села Высокое Красноармейского района
Саратовской области»
(новая редакция)

2016 год

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа села Высокое Красноармейского района Саратовской области" (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: учреждение

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Высокое Красноармейского района Саратовской области» является правопреемником муниципальной средней общеобразовательной школы села Высокое, зарегистрированной администрацией г. Красноармейска и Красноармейского района Саратовской области от 04.11.1996 года, регистрационный номер 546.

1.3. Полное официальное наименование Образовательной организации - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Высокое Красноармейского района Саратовской области».

Сокращенное официальное наименование Образовательной организации - МБОУ «ООШ с. Высокое».

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Образовательной организации: 412816 Саратовская область, Красноармейский район, село Высокое, улица Школьная, д. 6.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Красноармейский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации осуществляются Управлением образования Красноармейского муниципальногорайона.

К полномочиям Управления образования Красноармейского муниципальногорайона относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, по основным общеобразовательным программам в Образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в Образовательной организации (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- 3) создание, реорганизация, ликвидация Образовательной организации, осуществление функций и полномочий учредителя Образовательной организации;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями муниципального района;
- б) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

1.6 Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.8. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.10. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации как Образовательной организации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Права Образовательной организации на выдачу выпускникам документа об образовании, на пользование печатью учреждения возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательной организации.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ СО «ЦРБ Красноармейского района» и работниками ФАПа с. Высокое на основании заключенного договора. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на базе ФАП с. Высокое.

1.15. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации. Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Образовательная организация.

1.16. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Предмет и цели деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является предоставление услуг для получения общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего образования

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы;
- 2) программы профессионального обучения.

3. Виды деятельности

3.1. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования (общеразвивающих и предпрофессиональных).

3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1 основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется, утверждается Учредителем и является обязательным.

3.3. Образовательная организация вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов, установленных лицензией, реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, а также образовательных программ дополнительного образования детей.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

3.4. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

3.4.1. Образовательная организация в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися)

углубленным изучением предметов и других услуг), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.4.2. Образовательная организация оказывает платные услуги на основании договоров. До заключения договора Образовательная организация обязана предоставить родителям (законным представителям) потребителя услуги

3.4.3. достоверную информацию об Образовательной организации и оказываемых ею образовательных услугах.

3.4.4. При оказании платных образовательных услуг Образовательная организация руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации №706 от 15.08.2013года.

3.4.4. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

3.6. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение организации и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Реализация образовательных программ строится на основе включения в образовательный процесс воспитательного компонента.

4.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке. Образовательная организация имеет право обучать иностранным языкам; в качестве иностранного языка со 2 класса преподается немецкий язык.

4.3. Образовательная организация, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

4.3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной

мотивации и умений в учебной деятельности. Начальное общее образование призвано обеспечить овладение чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В дополнение к обязательным предметам на уровне основного общего образования могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы и различные формы внешкольных занятий, а так же предметы по выбору, направленные на более полное развитие учащихся.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.3.3. Общее образование является обязательным.

4.4. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.5. При проведении занятий в 5–9 классах по иностранному языку, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 чел.

4.6. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Образовательной организацией.

Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в Образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

4.8. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.9 Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.10 Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом руководителя организации определяется персональный состав педагогических работников. В Образовательной организации ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.11 Для осуществления образовательного процесса Образовательная организация разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Образовательной организацией самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе требований СанПиНа. При этом в учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом

4.12 В 1-й класс принимаются все дети, достигшие возраста 6,6-8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Учредителем. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки. Предельный возраст учащихся для получения основного общего образования по очной форме обучения — восемнадцать лет.

4.13 Приём в Образовательную организацию для обучения и воспитания оформляется приказом по организации. Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приёма учащихся, которые не могут противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

4.14 При приеме в Образовательную организацию учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с её Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации.

Образовательная организация на уровне начального общего, основного общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации.

4.15 Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года на уровне начального общего и основного общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

4.17. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель.

4.18. Образовательная организация работает по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели с двумя или одним выходным днями и в одну смену.

4.19 В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий: учебные занятия начинаются в 8.30 часов. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

во 2-11 классах - 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Образовательная организация вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

4.20 Количество классов и групп продленного дня в Образовательной организации определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

4.21 Наполняемость классов и групп продленного дня Образовательной организации устанавливается в количестве не более 25 учащихся. Начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока и уборки помещений.

4.22 Образовательная организация определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и бюджета Красноармейского муниципального района.

4.23 Текущий контроль успеваемости учащихся Образовательной организации осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник учащихся.

В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания, недопустимо также использование любой знаковой символики. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

4.24 Учащимся на уровне начального общего и основного общего образования (кроме 1 класса) отметки выставляются по итогам каждого триместра. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

4.25. Ежегодная промежуточная аттестация в Образовательной организации проводится в конце учебного года, начиная со второго класса, и регламентируется соответствующим локальным актом. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в следующих формах: письменные контрольные работы, тесты.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители)

несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

Перевод учащихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Образовательной организации. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.26. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

4.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

4.28. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации .

4.29. Лицам, не завершившим основное общее образование, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

4.30. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Образовательной организации.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор Образовательной организации и формы получения образования (очное, очно-заочное, заочное, семейное образование, самообразование);
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательной организации;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- участие в представительных органах (советах) учащихся;
- участие в управлении Образовательной организацией, право избирать и быть избранным в Управляющий совет Образовательной организации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

5.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Образовательной организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Учащиеся могут быть отчислены из Образовательной организации:

- по достижению ими возраста 18 лет;
- по решению Педагогического совета Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации Красноармейского муниципального района.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Красноармейского муниципального района. Управление образования администрации Красноармейского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;
- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой уставом Образовательной организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Образовательной организации.

5.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся не предусмотренные пунктами 5.6., 5.7 настоящего Устава могут закрепляться в заключенном между ними и Образовательной организацией договоре.

5.9. Отношения Образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договора об образовании, который может быть типовым, а в отдельных случаях — индивидуальным. Указанные договоры хранятся в личных делах учащихся.

5.10. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательной организацией обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организация работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации и учащихся (при их наличии).

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.14. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.13. Устава должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

5.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов и дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,

взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Образовательной организации;

12) выполнять условия трудового договора, требования должностной инструкции и исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

5.17 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами

воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.18 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19 Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов и дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Образовательной организации;

12) выполнять условия трудового договора, требования должностной инструкции и исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

5.20 Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации

5.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.16, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.23. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

5.24. К любой работе в Образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.25. Права, обязанности и ответственность иных работников Образовательной организации регламентируются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Образовательной организации.

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В управлении Образовательной организацией участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Образовательной организации;
- закрепление за Образовательной организацией объектов собственности в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей территории;
- заключение и расторжение трудового договора с директором Образовательной организации;
- утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем;
- выдача муниципального задания Образовательной организации в соответствии с предусмотренной Уставом Образовательной организации основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

- согласование программы развития Образовательной организации;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района и настоящим уставом.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.4. Директор Образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Сроки полномочий директора Образовательной организации, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с директором Образовательной организации заключается и расторгается по решению Учредителя.

Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательной организации.

6.4.1. К компетенции Директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

Директор Образовательной организации организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в органах местного самоуправления, органах государственной власти, иных государственных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Красноармейского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- применяет в отношении работников Образовательной организации меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации; Директор Образовательной организации осуществляет также следующие полномочия:
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации;
- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Образовательной организацией;
- организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организацией;
- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку педагогов;
- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;
- издает приказы о зачислении в Образовательную организацию и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Образовательной организации, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории

Образовательной организации и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

6.4.2. Директор Образовательной организации обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Образовательной организации;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Образовательной организации из бюджета Красноармейского муниципального района, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

2) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, а также Уставом Образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации, Управляющий совет, Педагогический совет, может быть сформирован Попечительский совет.

6.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Образовательной организации могут быть созданы и действовать:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.7. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- принятие положения об Управляющем совете Образовательной организации;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Образовательной организации о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Образовательной организации.

Участниками Общего собрания являются все работники Образовательной организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Образовательной организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.8. Управляющий совет Образовательной организации (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 10 и не более 20 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета);
- представитель учащихся 5-9 классов в количестве один человек;
- представители работников Образовательной организации в количестве не менее двух человек и не более 1/3 общего числа членов Совета.

Директор Образовательной организации входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

6.9. Выборы в Совет назначаются Директором Образовательной организации в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Совета является добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает Директор Образовательной организации.

6.9.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании (с участием делегатов от классов).

Порядок выборов членов Совета от родителей (законных представителей) учащихся предусматривает следующие правила:

- Кандидаты в состав Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании кандидата в состав Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Решение общешкольного родительского собрания признается правомочным не зависимо от числа, принявших участие в голосовании. Общешкольное родительское собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа кандидатов, присутствующих на общешкольном собрании.

- Решение общешкольного собрания принимается голосованием присутствующих родителей и кандидатов в члены Совета и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

6.9.2. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании детской общественной организации. Решение собрания об избрании члена в состав Совета от учащихся принимается большинством голосов участников собрания и

оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

6.9.3. Члены Совета из числа работников Образовательной организации избираются на общем собрании работников Образовательной организации. Решение собрания об избрании членов в состав Совета принимается большинством голосов работников Образовательной организации, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. Решение собрания признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины работников Образовательной организации.

6.9.4. Директор Образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета: учащиеся, Директор и работники Образовательной организации.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Образовательной организации.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.9.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Образовательной организации или увольнении работника Образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием обучения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания обучения в Образовательной организации;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Образовательной организации в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

6.9.6. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по

требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

6.9.7. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Образовательной организации, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

6.9.8. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение программы развития Образовательной организации;
- утверждение режима занятий учащихся;
- утверждение Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;
- принятие решения о единой форме одежды учащихся;
- согласование распределения по представлению руководителя Образовательной организации стимулирующих выплат педагогическому персоналу;
- согласование школьного компонента учебного плана;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации и Правила внутреннего распорядка;
- заслушивание отчета Директора Образовательной организации и отдельных работников.

6.10. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.10.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации.

6.10.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.10.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.10.4. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает и принимает локальные акты школы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательной организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принимает решения об исключении учащихся из школы.

6.11. По решению Управляющего совета в Образовательной организации может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Образовательной организации. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Образовательной организацией, и пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Образовательной организации.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательной организации;
- совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

6.12. Советы родителей создаются в целях содействия Образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, классах, реализующих образовательные программы. Также может быть создан Совет родителей Образовательной организации.

Совет родителей группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человека. Собранием родителей группы, класса избирается один представитель в Совет родителей Образовательной организации.

К полномочиям советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Образовательной

организации, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Образовательной организации.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Образовательной организации созывает Родительское собрание Образовательной организации. Советы родителей класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы. Собрания родителей проводятся с участием Директора Образовательной организации, классного руководителя. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Образовательной организации.

Советы родителей отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Образовательной организации, класса.

Советы родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Образовательной организации.

Советы родителей действуют на основании Положения о советах родителей, утверждаемого Управляющим советом, и призваны содействовать организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечению единства педагогических требований к учащимся.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Образовательной организацией в целях обеспечения её уставной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Образовательной организацией, находятся в оперативном управлении Образовательной организации.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

7.3. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательная организация не вправе самостоятельно, без согласования с Учредителем сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.6. Для целей сохранения и поддержания в удовлетворительном состоянии объектов недвижимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией на праве оперативного управления, дальнейшего развития и совершенствования материально-технической базы Образовательная организация имеет право на осуществление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, функций заказчика (заказчика- застройщика), в том числе по строительному контролю.

7.7. Образовательная организация в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно его использовать;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Образовательная организация в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ей на соответствующем вещном праве, в администрацию Красноармейского муниципального района, осуществляющую ведение реестра муниципального имущества.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Образовательной организацией в виде субсидии.

7.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- а) собственные средства Учредителя; б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Образовательной организации собственником; г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

7.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.15. Образовательная организация оказывает муниципальные услуги согласно муниципального задания, которое формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.16. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.17. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Образовательная организация осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание или ведет самостоятельно.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательной организации.

8.1. Деятельность Образовательной организации прекращается по решению Учредителя, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

8.3. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Реорганизация и изменение типа Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией.

8.7. Образовательная организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя.

8.8. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

8.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. Локальные нормативные акты

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты:

- по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим

занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность (Устав, хозяйственные договоры, договоры с родителями (законными представителями), положение о комиссии по охране труда, положение о порядке проведения инструктажа по технике безопасности, договоры о сотрудничестве с различными учреждениями и организациями и др.);
- регламентирующие отношения Образовательной организации с работниками и организацию учебно-методической работы (Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками, Коллективный договор и др.);
- регламентирующие деятельность органов самоуправления в Образовательной организации (положение о педагогическом совете, положение об управляющем совете, положение об общем собрании работников и др.);
- организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Локальные акты Образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Образовательной организации после одобрения Педагогическим советом или Управляющим советом в зависимости от их компетенции.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в [порядке](#), установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье учащихся и работников Образовательной организации вовремя образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод учащихся и работников Образовательной организации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации, установленной законодательством.

Продумеровано, прочитано и скреплено печатью
на *Богородице-Рождественской* иконах

«*12*» *12* 2016 года

Заместитель начальника инспекции
О.А. Выхва

